

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Rzeszów, dnia 7.04.2025 r.

Znak sprawy: KD-K.042.1.2024

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów
tel. 17 875-47-70
e-mail: kultura@erzeszow.pl

Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów
Michał Łazarów
Tel. (17) 875-47-61, e-mail: michal.lazarow@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Wykonanie i dostarczenie do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów roll-up'u promocyjnego.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów, roll-up'u promocyjnego według poniższej specyfikacji:

- Wymiary: 120x200 cm
- Materiał: BLOCKOUT
- Druk: jednostronny, pełnokolorowy
- Kasetą: aluminiowa
- Nakład 1 szt.
- Pokrowiec: materiałowy, dopasowany do roll-up'u

Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową projekt graficzny zamawianego przedmiotu umowy w postaci pliku grafiki rastrowej w formacie pdf, przygotowanego zgodnie z wytycznymi technicznymi Wykonawcy dla materiałów do druku.

Wykonawca wykona i dostarczy do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów przedmiot zamówienia w terminie do pięciu dni kalendarzowych od podpisania umowy, chyba że Wykonawca wskaże termin krótszy.

Wynagrodzenie uznawać się będzie za wypłacone z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.

Z odbioru przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie protokół odbioru, stanowiący podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Termin płatności: do 14 dni od dnia dostarczenia do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa poprawnie wystawionej faktury na Gminę Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613 (ze środków Dz.921, rozdz. 92195, par. 4218, Dz.921, rozdz. 92195, par. 4219) z dopiskiem odbiorca dokumentu – płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu pn. „Laboratorium tożsamości” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027.

2. Miejsce i termin składania ofert

Oferty składać należy w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów bądź mailowo na adres: kultura@erzeszow.pl, w terminie **do 10.04.2025 r. do godz. 15:30** (decyduje data wpłynięcia do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa). Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.04.2025 r. o godz. 11:00** w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pok. nr 4.

3. Termin wykonania zamówienia

Od zawarcia umowy 5 dni kalendarzowych.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferty należy składać na załączonym formularzu oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „OFERTA NR KD-K.042.1.2024”. W przypadku ofert składanych drogą mailową w tytule należy wpisać „OFERTA NR KD-K.042.1.2024”.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy.

UWAGA!

W formularzu oferty należy wypełnić wszystkie pola, które opisane zostały w treści zapytania ofertowego (łącznie cena netto, łączny podatek VAT, łączna cena brutto, termin wykonania zamówienia, parametry techniczne, termin płatności).

Zamawiającemu przysługuje prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia ofert/złożenia wyjaśnień w odniesieniu do ofert.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Kryteria oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu:

a) cena – 100%

Kryterium oceny - cena –100%, będzie obliczane wg wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$$

Gdzie:

C_{min} – jest najniższą ceną zaoferowaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe,

C_{of} – jest ceną podaną przez danego Wykonawcę w ofercie,

C – jest liczbą punktów uzyskanych w kryterium „cena”.

Maksymalną liczbę punktów (100) w kryterium „cena” otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

- projekt umowy,
- formularz oferty,

INSPEKTOR
Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Urząd Miasta Rzeszowa

Michał Łazarów

KIEROWNIK
REFERATU DS. UPRAWNIEŃ KULTURY
Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Zakia Cieślicka - Majka

DYREKTOR WYDZIAŁU
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Katarzyna Pawlak

*Chomyn
Cielinski*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.